

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №25»
Ново-Савиновского района г. Казани

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
№ 1 от 25.08.2014

Утверждено
Директор МБОУ «Школа №25»
Игорь Ю. М.



Регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ, «Типовым положением об ОУ», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», письмом МО РФ от 14.05.2001г. № 22-06-648 «Об усилении контроля за исполнением законодательства образования РФ в ОУ», «Методическим рекомендациям по посещению уроков и внеурочных мероприятий в ОУ» разработанным Институтом развития образования РТ от 29.11.2013 №16788/13

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) и родители посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

1.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

1.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.6. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №25»
Ново-Савиновского района г. Казани

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
№ _____ от _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №25»
_____ Егорова Ю.М.

Регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ, «Типовым положением об ОУ», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», письмом МО РФ от 14.05.2001г. № 22-06-648 «Об усилении контроля за исполнением законодательства образования РФ в ОУ», «Методическим рекомендациям по посещению уроков и внеурочных мероприятий в ОУ» разработанным Институтом развития образования РТ от 29.11.2013 №16788/13

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) и родители посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

1.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

1.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.6. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения в специальных тетрадях.

4.2. Ауди-, видеозаписи и фотосъемка не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести ауди-, видеозаписи урока.

4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе посещающего.

4.5. Посещаемому отводится отдельный стол позади ученических парт.

4.6. Посещаемый имеет право иметь таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока.

5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы. Информация, полученная

работниками управления образования, обладает статусом внутренней информации этого органа.

- 5.2 Информация, полученная от посещения урока,, открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 5.3 Члены педагогического коллектива вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 5.4 Руководство школы может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 5.5 Информацию о посещении урока запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 5.6 Ауди-, видеозаписи и фото – материалы с информацией об уроке могут использоваться в СМИ с согласия учителя и руководства школы.
- 5.7 При использовании Ауди-, видеозаписи и фото – материалов в СМИ обеспечивается соблюдение защиты авторских прав учителя.

6. Анализ посещения урока.

- 6.1 Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 6.2 Анализ других организаций дают анализ только по просьбе учителя.